



ประกาศสำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล เพื่อการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์
เข้าสู่การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการเทียบโอนต้องคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากผู้เทียบโอนเป็นหลัก ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ โดยการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ และการเทียบโอนประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชา ระหว่างการศึกษาในระบบ เพื่อให้ได้หน่วยกิตสะสมในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอุดมศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาที่มีเนื้อหาสาระหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือชุดวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนจากต่างหลักสูตร จากต่างสถาบันอุดมศึกษาแต่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หรือผู้เรียนที่พ้นสภาพแล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้ และนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา และไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ST

(๖) วิธีการประเมินผลเพื่อเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๖.๑) การประเมินผลการเทียบโอนเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กับรายวิชาหรือชุดวิชาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(๖.๒) การดำเนินการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ประจำสำนักวิชา โดยผลการเทียบโอนจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

(๖.๓) การรายงานผลการเทียบโอนให้ใช้คำที่แสดงระดับคุณภาพของการสอบ ดังนี้ “ผ่าน” เมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และ “ไม่ผ่าน” เมื่อไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

(๗) กรณีเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีคลังหน่วยกิต ให้นำหน่วยกิตรวมกับการเทียบโอนประสบการณ์ได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรปริญญาตรีคลังหน่วยกิตที่รับโอน ยกเว้นรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเก็บสะสมหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เทียบโอนได้ทั้งหมด และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเก็บสะสมหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีของหลักสูตรปริญญาตรีคลังหน่วยกิตที่รับโอน

๒. หลักเกณฑ์การเทียบโอนประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ผู้ขอเทียบต้องการ ยกเว้น การค้นคว้าอิสระหรือการทำโครงงานปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) การเทียบโอนประสบการณ์จะต้องคำนึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือชุดวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้หน่วยกิตสะสมในระบบคลังหน่วยกิต แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) วิธีการประเมินเพื่อเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมิน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) การเทียบโอนประสบการณ์ต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ที่ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน อย่างน้อย ๑ หลักฐาน โดยหลักฐานที่สามารถใช้เทียบโอนได้มีดังต่อไปนี้

(๔.๑.๑) หลักฐานการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Training) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๔.๑.๒) หลักฐานจากสถานประกอบการที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการฝึกงานหรือการทำงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนตามรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๔.๑.๓) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน

(๔.๒) การเทียบโอนประสบการณ์จะใช้การทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลัก โดยการทดสอบอาจเป็นการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือหลายอย่างร่วมกันได้

(๔.๓) การเทียบโอนประสบการณ์จะใช้หลักฐานใดหลักฐานหนึ่ง ในการขอเทียบโอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่ง ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ยกเว้นมีหลักฐานอื่นเพิ่มเติมมาประกอบ

(๔.๔) การทดสอบและประเมินผลการทดสอบเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กับรายวิชาหรือชุดวิชาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

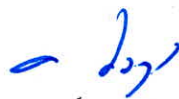
(๔.๕) การดำเนินการเทียบโอนประสบการณ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ประจำสำนักวิชา โดยผลการทดสอบจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

(๔.๖) การรายงานผลการทดสอบให้ใช้คำที่แสดงระดับคุณภาพของการสอบ ดังนี้ “ผ่าน” เมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และ “ไม่ผ่าน” เมื่อไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) กรณีเทียบโอนประสบการณ์ของหลักสูตรปริญญาตรีคลังหน่วยกิต ให้นำหน่วยกิตรวมกับการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรปริญญาตรีคลังหน่วยกิตที่รับโอน ยกเว้นรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเก็บสะสมหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เทียบโอนได้ทั้งหมด และนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเก็บสะสมหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีของหลักสูตรปริญญาตรีคลังหน่วยกิตที่รับโอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)

รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล